

Bilancio Sociale 2021

ALBA SOLIDARIETA' SOCIALE Società Cooperativa Sociale

Approvato dall'Assemblea dei Soci in data 29.06.2022 – www.coopalba.org

Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	6
Aree territoriali di operatività.....	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	6
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	7
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	7
Storia dell'organizzazione.....	8
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	9
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	9
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.....	9
Modalità di nomina e durata carica.....	10
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	10
Tipologia organo di controllo.....	10
Mappatura dei principali stakeholder.....	11
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	13
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	13
Composizione del personale.....	13
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	16
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	18
Natura delle attività svolte dai volontari.....	18
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	19
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	19
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	19
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	20
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.....	20
Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A).....	20
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	21

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	22
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	23
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	23
Capacità di diversificare i committenti.....	24
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	25
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	25
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	25
9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	26
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	26
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	26
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì.....	26
10. Relazione organo di controllo.....	26

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Nell'anno 2021 pur persistendo la crisi derivata dalla pandemia COVID19, ha espresso alcuni segnali incoraggianti.

Unica nota negativa, è stata la chiusura della nostra scuola dell'infanzia. Dopo attente valutazioni e con molto rammarico il C.d.A. ha deciso di non proseguire nell'attività didattica iniziata nel 2018. Si è evidenziata, negli ultimi 24 mesi, una crisi settoriale importante, calo delle nascite, riduzione dei finanziamenti governativi, riduzione del reddito delle famiglie/utenti. Inoltre, alcuni dei progetti in fase di attivazione quali il doposcuola ed i corsi di gaming si sono arenati a causa delle limitazioni delle lezioni in presenza imposte dalle normative emergenziali. Quindi, il 30 giugno 2021 è cessata l'attività, con la cessazione del contratto di locazione e dei contratti con il personale dedicato.

Il nostro principale obiettivo è quello di garantire ai soci una situazione lavorativa stabile, cercando di andare incontro alle loro esigenze, compatibilmente con le necessità primarie di garanzia del servizio agli utenti. La Cooperativa ha sempre puntato a migliorare la qualità delle prestazioni, con particolare attenzione alla formazione, per garantire una idonea qualificazione professionale del proprio personale.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Alba redige il bilancio Sociale, come da indicazioni del D.Lgs. 112/2017 - D.M. 04/07/2019. Abbiamo costituito un gruppo di lavoro che contribuisce alla redazione del bilancio sociale. Tutti i servizi della cooperativa contribuiscono con l'apporto di dati e tutte le persone della sede, secondo le proprie competenze, si occupano delle elaborazioni statistiche e dei commenti.

La bozza viene discussa dal Consiglio di Amministrazione e successivamente sottoposta all'approvazione dell'assemblea dei soci.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	ALBA SOLIDARIETA' SOCIALE Società Cooperativa Sociale
Codice fiscale	02266810288
Partita IVA	02266810288
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	PASSAGGIO TITO LIVIO N. 5 - 35123 - PADOVA (PD) - PADOVA (PD)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A109710
Telefono	049/654622 - 049/665577; 049/665577
Fax	049/655636
Sito Web	www.coopalba.it
Email	info@coopalba.it;
Pec	info@pec.coopalba.it
Codici Ateco	87.30.00

Aree territoriali di operatività

Nel 2021 abbiamo operato in Veneto e in Emilia Romagna

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

L'attività che Alba svolge, conformemente alla legge n. 381/91, non ha chiaramente scopo di lucro, ciò che persegue ha una finalità di tipo mutualistico. Come riportato nello Statuto, la Cooperativa intende curare l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini. Principale strumento attraverso cui realizza questi obiettivi è la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi.

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed opera in rapporto ad essi. Questi principi sono:

- la mutualità;
- la solidarietà;
- la democraticità;
- l'impegno;
- l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli;
- lo spirito comunitario;
- il legame con il territorio;
- un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

Nello svolgimento della propria attività si avvale in modo prioritario delle prestazioni lavorative dei Soci e, con la gestione in forma associata, si propone di conseguire le migliori condizioni occupazionali per i suoi Soci, sviluppando fra essi lo spirito mutualistico e solidaristico. La Cooperativa, in particolare, intende realizzare i propri scopi sociali operando principalmente nell'ambito territoriale regionale mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità, quali volontari, fruitori dei servizi ed enti con finalità di solidarietà sociale. In questo modo – anche grazie al prezioso apporto dei soci lavoratori – è in grado di attuare l'autogestione responsabile dell'impresa.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Le attività svolte nel 2021 si identificano con quella principale definita dallo Statuto cioè attività socio sanitaria.

In alcuni distretti sanitari del Veneto svolgiamo, attraverso una rete di imprese, un servizio di supporto per gli anziani non autosufficienti, gestiti a casa, che necessitano di ausili per incontinenza. Per i primi mesi del 2021, causa pandemia, il servizio di sportello ha continuato ad essere sospeso per chiusura dei distretti sanitari e sostituito con lo smartworking, fornendo il medesimo servizio telefonicamente. Questa modalità ha continuato a dimostrarsi altrettanto efficace.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Rete d'impresе Veneto Distribuzione	2017

ConSORZI:

Nome
Quarantacinque Consorzio Cooperative Sociali

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
Consorzio Cooperative Sociali CCS	258,00
Consorzio del Contadino	500,00
Confcoop Società Cooperativa	26,00

Storia dell'organizzazione

La Cooperativa Alba Solidarietà Sociale è stata creata a Padova nel gennaio del 1989 per volontà di alcuni soci fondatori che hanno capito la necessità e l'importanza di rispondere ai bisogni della comunità del territorio di Padova fornendo un servizio efficiente e di qualità. Gli utenti a cui si rivolge sono, principalmente, gli anziani, i disabili e gli ammalati. Alba è stata fondata con atto 27 gennaio 1989 n.41996 di Rep. Notaio Cazzato di Padova, omologato dal Tribunale di Padova il 18.02.1989 al n. 1823/1; è stata iscritta nella Cancelleria Civile di detto Tribunale in data 28.02.1989 al n. 3090 Reg. Ord. N. 32589 Società, 37900 Vol. Doc. La Cooperativa è iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio I.A.A. di Padova al n. 02266810288, e – nel Registro Ditte – al n. 218108.

La Cooperativa Alba è iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative a mutualità prevalente al n. A109710.

In data 24 maggio 1989 il Sindaco di Padova ha dichiarato (con atto registrato prot. n. 2834 Assessorato Interventi Sociali) che l'attività della Cooperativa è di "utilità sociale" in quanto rispettosa delle scelte programmatiche ed operative di cui all' art. 6 L.R. n. 55/82 (III° comma). La dichiarazione è stata rilasciata ai sensi e per gli effetti dell' art. 3 (III° comma) della L.R. 19/03/1987 n. 20.

La Cooperativa Alba è iscritta nel "Registro Regionale delle Cooperative che perseguono finalità di promozione e di solidarietà umana e civile", per decreto n. 124 del 18/12/1989 del Dipartimento Assistenza Sociale della Giunta Regionale del Veneto.



18 marzo 2005

L'attuale Statuto Sociale è stato approvato dall'Assemblea Straordinaria del 18 marzo 2005, di cui Atto n. 7031 del Rep. Notaio Robatto di Padova

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
66	Soci cooperatori lavoratori
2	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sexso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
MATTEO MORSOLETTO	No	Maschio	51	24/04/2012		4		No	Presidente
BARBARA BENETTON	No	Femmina	53	24/04/2012		4		No	Vice Presidente
CLAUDIA GOBBI	No	Femmina	56	30/06/2021		1		No	Consigliere
LORIS PASINATO	No	Maschio	52	26/04/2016		2		No	Sindaco Unico e Revisore Legale

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
1	di cui maschi

2	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Nominati dall'assemblea ordinaria dei soci in data 30/04/2019 e 30/06/2021 e in carica per 3 anni fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2021

N. di CdA/anno + partecipazione media

Il CdA si riunisce mediamente una volta al mese con la partecipazione di tutti i componenti, salvo rarissime eccezioni per impedimenti a causa di forza maggiore. E' sempre presente anche il Revisore.

Tipologia organo di controllo

Sindaco Unico e Revisore Legale per il quale non esistono incompatibilità di cui all'art. 2399.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2019	assemblea ordinaria approvazione bilancio	28/04/2019	- approvazione del bilancio di esercizio chiuso il 31.12.2018 Nota integrativa e relazione sel Sindaco Unico; - rinnovo del Consiglio di Amministrazione e del Sindaco Unico - varie ed eventuali	54,00	30,00
2020	assemblea ordinaria	14/07/2020	- approvazione del bilancio di esercizio chiuso il 31.12.2019 Nota integrativa e	24,00	37,00

	approvazione bilancio		relazione del Sindaco Unico; - varie ed eventuali		
2021	assemblea ordinaria	30/06/2022	- Approvazione e del Bilancio di esercizio chiuso il 31.12.2020, Nota integrativa, relazione del Sindaco Unico e Bilancio Sociale; - Presa d'atto dimissioni Consigliere Rigo; - Nomina nuovo componente del Consiglio di Amministrazione; - Varie ed eventuali.	25,00	35,00

Non risultano essere mai pervenute richieste di integrazione di argomenti specifici.

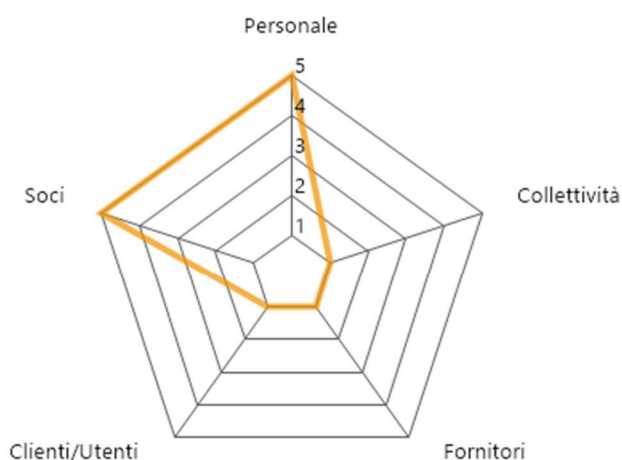
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale		5 - Co-gestione
Soci		5 - Co-gestione
Finanziatori		Non presente
Clienti/Utenti		1 - Informazione
Fornitori		1 - Informazione
Pubblica Amministrazione		Non presente
Collettività		1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Rete di Imprese	Imprese commerciali	Accordo	collaborazione tra imprese
Consorzio 45	Cooperativa sociale	Altro	

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
100	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
18	di cui maschi
82	di cui femmine
18	di cui under 35
50	di cui over 50

N.	Cessazioni
23	Totale cessazioni anno di riferimento
3	di cui maschi
20	di cui femmine
11	di cui under 35
3	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
26	Nuove assunzioni anno di riferimento*
4	di cui maschi
22	di cui femmine
12	di cui under 35
4	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
10	Stabilizzazioni anno di riferimento*
2	di cui maschi
8	di cui femmine
2	di cui under 35
4	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	64	24
Dirigenti	1	0
Quadri	0	0
Impiegati	9	1
Operai fissi	54	18
Operai avventizi	0	0
Altro	0	5

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2020
Totale	88	87
< 6 anni	56	64
6-10 anni	13	6
11-20 anni	17	15
> 20 anni	2	2

N. dipendenti	Profili
88	Totale dipendenti
1	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
4	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
5	di cui educatori
61	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
3	operai/e
1	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
3	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
7	infermiere/a
3	addetto all'amministrazione

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
2	Totale tirocini e stage
2	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
9	Laurea Triennale
79	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0

0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
2	Totale volontari
2	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
12	Lettura del bilancio	1	12,00	No	0,00
9	Controllo di gestione - Monitoraggio dei parametri per la crisi d'impresa	1	9,00	No	0,00
8	Utilizzo back office nuovo sito della cooperativa	4	2,00	No	0,00
4	Passaggio condiviso delle consegne	4	1,00	No	0,00
1	Come ottimizzare il costo del lavoro	1	1,00	No	0,00

9	Aggiornamento ausili per l'incontinenza	9	1,00	No	0,00
2	Redazione del business plan	1	2,00	No	0,00
6	Gestione parametri crisi d'impresa	1	6,00	No	0,00
1	Recovery plan: prospettive per l'Italia e le cooperative	1	1,00	No	0,00
6	Aggiornamento GDPR	1	6,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
8	Aggiornamento RLS	1	8,00	No	0,00
86	Formazione su Coronavirus - protocollo operativo e corretto utilizzo DPI	43	2,00	No	0,00
2	Aggiornamento su obbligo vaccinale: le novità introdotte dal D.L. 26.11.2021 n. 172	1	2,00	No	0,00
1	Green Pass: applicazione in ambito di lavoro	1	1,00	No	0,00
24	Aggiornamento 81/08 Vaccinazioni generiche e in	12	2,00	No	0,00

	particolare Covid-19				
4	HACCP	1	4,00	No	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
64	Totale dipendenti indeterminato	59	5
10	di cui maschi	8	2
54	di cui femmine	51	3

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
24	Totale dipendenti determinato	18	6
3	di cui maschi	3	0
21	di cui femmine	15	6

N.	Stagionali /occasionali
2	Totale lav. stagionali/occasionali
1	di cui maschi
1	di cui femmine

N.	Autonomi
8	Totale lav. autonomi
2	di cui maschi
6	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Attività di sorveglianza presso la scuola d'infanzia Albakids

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Altro	900,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL COOPERATIVE SOCIALI**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

52725,00/19225,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Rimborso spese a piè di lista**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):
trasformazione, nel corso del 2021, da lavori instabili a lavori stabili: +24,25%

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Assistenza residenziale disabili

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: Assistenza socio sanitaria

N. totale	Categoria utenza
330	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: servizio supporto ausili incontinenza

Numero Di Giorni Di Frequenza: 260

Tipologia attività interne al servizio: help desk per ausili incontinenza

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
80000	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: Scuola d'infanzia

Numero Di Giorni Di Frequenza: 120

Tipologia attività interne al servizio: attività ludico-didattica per bambini 3-6- anni

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
20	Minori

Nome Del Servizio: Servizio infermieristico

Numero Di Giorni Di Frequenza: 228

Tipologia attività interne al servizio: Attività infermieristica

N. totale	Categoria utenza
70	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Alba è in possesso di certificazione di qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 relativamente alla "Progettazione ed erogazione di servizi socio-assistenziali ed infermieristici presso strutture pubbliche e private".

Si conferma così l'impegno finalizzato al continuo miglioramento dei servizi offerti e dell'incremento di livello alla soddisfazione degli stakeholders. La Politica per la Qualità di Alba Cooperativa Sociale prevede che il conseguimento degli obiettivi si realizzi attraverso il Valore etico della Qualità che significa promozione della stessa cultura della qualità e dell'attenzione al Cliente e la valorizzazione delle Risorse Umane.

Attenersi al Sistema Qualità significa aderire ad un Progetto di sistema impresa, che, nel caso dell'impresa sociale, è assicurazione e garanzia nella gestione dei servizi destinati alla persona, è trasparenza e sicurezza per l'utenza finale, è stimolo nella ricerca di miglioramento continuo con i fornitori e i partner.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Alba nel 2021

- ha continuato ad attivare contatti con strutture, private e pubbliche, del territorio nazionale, per indagare nuove opportunità di acquisizione di servizi socio sanitari.
- ha confermato la certificazione di qualità alla norma ISO 9001:2015.
- ha proseguito nel percorso di riorganizzazione interna, concentrandosi prevalentemente nel miglioramento dei processi di lavoro degli uffici e nel costruire i meccanismi di interconnessione tra i vari servizi, con l'obiettivo di garantire le migliori opportunità lavorative per i soci.
- ha pianificato incontri periodici di approfondimento tra servizi e uffici per promuovere la conoscenza di procedure e per favorire il coordinamento e il lavoro di squadra;
- ha proseguito nella formazione per ambiti obbligatori e non, per il personale socio-sanitario e amministrativo.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
Contributi pubblici	23.692,34 €	32.229,09 €	6.320,00 €
Contributi privati	5.595,74 €	10.000,00 €	13,78 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	20.369,03 €	26.999,98 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	31.175,68 €	55.614,00 €	49.196,73 €
Ricavi da Privati-Imprese	169.568,00 €	231.300,25 €	273.363,49 €
Ricavi da Privati-Non Profit	1.862.681,00 €	1.751.522,15 €	1.819.482,90 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	50.380,00 €	50.880,00 €	50.190,00 €
Totale riserve	68.368,00 €	63.702,00 €	23.042,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	4.374,00 €	2.794,00 €	1.827,00 €
Totale Patrimonio netto	123.124,00 €	119.176,00 €	75.059,00 €

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	4.374,00 €	2.794,00 €	1.827,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	39.084,00 €	36.433,00 €	41.631,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	43.830,00 €	39.530,00 €	39.490,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	2.094.087,00 €	2.104.501,00 €	2.191.233,00 €

Costo del lavoro:

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	1.656.945,00 €	1.742.012,00 €	1.684.858,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	117.798,00 €	79.714,00 €	186.073,00 €
Peso su totale valore di produzione	84,75 %	86,56 %	85,38 %

Capacità di diversificare i committenti**Fonti delle entrate 2021:**

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	2.032.249,00 €	2.032.249,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	31.176,00 €	31.176,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Contributi e offerte	23.692,00 €	5.595,00 €	29.287,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	1.375,00 €	1.375,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	23.692,00 €	1,13 %
Incidenza fonti private	2.070.395,00 €	98,87 %

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Produzione rifiuti speciali: toner

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Smaltimento rifiuti speciali: toner

9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

10. Relazione organo di controllo

Bilancio sociale: Attestazione di conformità

La Cooperativa ha redatto il Bilancio Sociale in conformità in conformità alle "*Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore (ETS)*" emanate con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019" e pubblicate in G.U. n. 186 del 09/08/2019, che entrano in vigore per il bilancio sociale dell'esercizio 2020.

Pertanto in relazione alla normativa relativa agli Enti del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017 - Codice del Terzo Settore - CTS), l'Organo di Controllo ha monitorato l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale della cooperativa al fine di attestare la conformità del bilancio sociale alle linee guida adottate in materia.

Ho monitorato circa l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, così esemplificate:

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività aventi finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, di cui all'art. 5, comma 1 del CTS (Attività di interesse generale), nonché di attività diverse da quelle precedenti purché previste dalle previsioni statutarie e con criteri di secondarietà e strumentalità, di cui all'art. 6 del CTS (Attività diverse);
- con riferimento alle attività di raccolta fondi, rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, di cui all'art. 7 comma 2 del CTS (Raccolta fondi);
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro attraverso la destinazione del patrimonio per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, di cui all'art. 8, comma 3, lettera da a) a e) del CTS (Destinazione del patrimonio ed assenza di scopo di lucro)

L'Organo di Controllo pertanto attesta che:

- Bilancio Sociale è stato predisposto in conformità alle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore emanate con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019; la redazione del bilancio sociale è stata effettuata secondo criteri e principi che ne consentono la valutazione dell'attendibilità;
- i dati e le informazioni contenute sono coerenti con le documentazioni esibite o le ispezioni svolte e consentono, ragionevolmente, una corretta rappresentazione e visibilità delle attività della Cooperativa stessa.

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta, concludo la mia relazione, proponendo all'Assemblea dei Soci di approvare anche il Bilancio Sociale 2021, così come redatto dall'Organo amministrativo.